

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
C.F. e Partita Iva
Nazionalità
Data di nascita

BALOCCO, Silvia
VIA MAESTRA RIVA, 99 – 10064 PINEROLO (TO)
Cell. + 39 348 7150454 Abit. + 39 0121 40718
+ 39 0121 40718
silvia@silviabalocco.it
C.F. BLC SLV 69C67 L219T Partita Iva 08561970016
Italiana
27 MARZO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi
COESA
Via Savoia, 11 – 10064 Pinerolo (TO)
Consorzio di cooperative sociali attive nel Pinerolese
Consulenza professionale
Attività di ricerca bandi.
Predisposizione di proposte progettuali in materia di pari opportunità e integrazione sociale.

Dal 14 novembre 2007 ad oggi
C.I.S.S. Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali di Pinerolo
Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (TO)
Ente pubblico - Consorzio di Comuni per la gestione dei servizi sociali
Consulenza professionale
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona del Pinerolese.
Assistenza tecnica per l'analisi e la validazione di progetti delle associazioni di volontariato.
Assistenza tecnica per la redazione dei progetti di Servizio Civile.
Monitoraggio dei bandi e delle opportunità di finanziamento a cui l'Ente può accedere, e nel caso, supporto tecnico per la redazione di proposte progettuali.

Dal 2009 ad oggi
Associazione di volontariato Via Libera
Via Saccarelli, 2 – 10144 Torino
Organizzazione di volontariato dei gruppi vincenziani
Consulenza professionale
Assistenza tecnica per la redazione, la gestione e la rendicontazione di proposte progettuali in materia di sostegno a donne sole o con figli in situazione di grave disagio

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2009 ad oggi Confocooperative Torino Corso Francia 15 – 10138 Torino Organizzazione di rappresentanza del mondo cooperativo Consulenza professionale Assistenza tecnica per la redazione di proposte progettuali in materia di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro (Legge 53/2000, art. 9)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2005 a dicembre 2008 Centro Servizi per il volontariato V.S.S.P. Via Giolitti 21 – 10121 Torino Erogazione di servizi per le associazioni di volontariato Consulenza professionale Sportello di assistenza alla progettazione rivolto alle associazioni di volontariato. Monitoraggio e segnalazione di opportunità di finanziamento a livello locale ed europeo. Animazione e coordinamento dei progetti locali sui territori di Torino, pinerolese e Val Chisone. Assistenza alla rendicontazione dei progetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 Centro Studi e Documentazione Pensiero Femminile Corso Re Umberto 40 – 10138 Torino Associazione culturale di promozione di Gender Studies Consulenza professionale Redazione della voce “Tetto di Cristallo” per la pubblicazione “Glossario delle pari opportunità”, edito dalla Commissione pari opportunità della Regione Piemonte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2005 - Dicembre 2007 Arte&Tecnica Via M. d'Azeglio n.42 – 14100 Asti Associazione culturale attiva in campo teatrale Consulenza professionale Progettazione e coordinamento di “Comunicare al femminile”, progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, promosso dalla Provincia di Asti per il sostegno alle pari opportunità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2007 A.I.C.S. Associazione Italiana Cultura & Sport - Comitato Provinciale di Torino Via Verdi 4 - 10124 Torino Promozione attività sportive Consulenza professionale Consulenze e docenze sulla progettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2005 - Dicembre 2007 Cooperativa Terzo Tempo scrI Via Po, 8 – 10124 Torino Servizi educativi Consulenza professionale Progettazione e sviluppo di servizi educativi e di conciliazione. Docenze in materia di progettazione e di pari opportunità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>2003 – 2005 Poliedra progetti integrati S.p.A. Corso Unione Sovietica 612/3/E – 10135 Torino Consulenze e servizi integrati (progettazione, formazione, organizzazione eventi, ICT, ecc.)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza professionale</p> <p>Progettazione e project management nel progetto europeo “Sister Cities Going Gender”, promosso dalla Città di Francoforte con le Città di Torino, Roma, Rotterdam, Venezia, Vienna, Parigi, finanziato dalla Commissione europea. Mansioni: coordinamento della ricerca “Beyond the Glass Ceiling” realizzata dalla Città di Torino in collaborazione con l’Università Bicocca di Milano, gestione dei rapporti con i partner europei, supporto alla rendicontazione, organizzazione e partecipazione agli eventi transnazionali.</p> <p>Progettazione, nell’ambito del programma Equal II Fase, dell’intervento “Nuovi modelli di governance per l’inclusione sociale e lavorativa delle donne”, promosso dal Comune di Torino .</p> <p>Partecipazione al progetto europeo “Magap (mainstreaming di genere nelle pubbliche amministrazioni)”, in partnership con la Deputation di Granada (Spagna). Mansioni svolte: elaborazione dei contenuti, sviluppo materiali formativi e docenze nei seminari rivolti a personale tecnico e politico delle P.A. rurali.</p> <p>Project management del progetto “Eikon, introdurre la prospettiva di genere nella comunicazione istituzionale”, promosso dal Consiglio regionale del Piemonte e dalla Consulta regionale femminile, Misura E1 Regione Piemonte, Fondo Sociale Europeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005</p> <p>Infor</p> <p>Via Don Rivoira Don, 24 – 10060 San Secondo di Pinerolo (TO)</p> <p>Formazione e aggiornamento professionale</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Docenze su tematiche di pari opportunità presso la S.A.A. di Torino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2005</p> <p>Vox Press</p> <p>Via Bossoli, 81 – 10135 Torino</p> <p>Ufficio stampa – comunicazione e promozione eventi</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Reperimento fondi su bandi di fondazioni bancarie e progettazione di eventi.</p> <p>Coordinamento eventi e attività di ufficio stampa (“Carovane”, festival letterario di Piacenza; “Suoni dal Monviso” presso il Rifugio Q. Sella; rassegna teatrale “Cantoregi” a Racconigi, ecc.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2004</p> <p>C.S.E.A. G.Ceppi</p> <p>Strada Rivalta 50, 10043 Orbassano (TO)</p> <p>Consorzio per la formazione professionale</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Docenze su tematiche di pari opportunità nei master di specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003</p> <p>CdIE Centro di Iniziativa Europea Soc Coop</p> <p>Via Poerio 39 20129 Milano</p> <p>Ideazione e gestione di progetti europei, nazionali e locali</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Partecipazione alla sezione transnazionale del Progetto Europa Donna, promosso dalla Provincia di Milano (Iniziativa Comunitaria Equal 2). Mansioni svolte: conduzione dei seminari transnazionali in Romania e nella Repubblica Moldava su tematiche di pari opportunità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2002</p> <p>Cooperativa Generi e Generazioni</p> <p>Roma</p> <p>Progettazione e gestione interventi in materia di pari opportunità</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Docenze nel “Corso in progettazione europea nei settori delle scienze umane, della formazione</p>

e della cultura" presso l'Università di Roma 3

- Date (da – a) Gennaio 1998 – settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Poliedra progetti integrati S.p.A.
Corso Unione Sovietica 612/3/E – 10135 Torino
 - Tipo di azienda o settore Consulenze e servizi integrati (progettazione, formazione, organizzazione eventi, ICT, ecc.)
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, contratto metalmeccanici, VI livello
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento di interventi all'interno dell'Unità Progetti per la Cultura e le Pari Opportunità dell'azienda, con qualifica finale di project management.
- Mansioni svolte:
- Stesura di progetti in risposta a bandi nazionali ed europei nei campi della cultura, della formazione e delle pari opportunità
 - Ideazione, progettazione e sviluppo operativo di interventi a favore delle pari opportunità per le donne e gli uomini
 - Coordinamento delle partnership locali ed europee
 - Organizzazione di eventi (seminari, convegni, workshop) e cura della comunicazione
 - Attività di rendicontazione e reportistica
 - Docenze su pari opportunità e cultura di genere nell'ambito di corsi formativi e seminari
- Tra i progetti principali:
- "Conferenza europea su pari opportunità e politiche educative", tenutasi al Parlamento europeo di Bruxelles nel settembre 2001, nell'ambito del programma europeo Socrates.
 - "Polite, Libri di testo e pari opportunità" (1998-2001), progetto promosso dal Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio, in partnership con Spagna e Portogallo, finanziato dalla Commissione europea.
 - "Lib(e)ra Scrittura e lettura al femminile", progetto finanziato dalla Misura E1 Regione Piemonte, Fondo Sociale Europeo (2002).
 - "Imago Comunicazione e immagine femminile", progetto finanziato dalla Misura E1 Regione Piemonte (2002-2003), Fondo Sociale Europeo.
 - "Raccontare non è mai neutro", finanziato dalla Misura E1 Regione Piemonte (2002).
 - "Scuola e Cultura di parità" progetto finanziato dalla Misura E1 Regione Piemonte (2002).
 - "Il set, il suono, le luci, corsi di formazioni alle professioni del cinema", Torino e Milano, finanziati dal Ministero del Lavoro (1998).
 - Progettazione del Parco letterario "L'Isola di Arturo", su commissione del Comune di Procida (1998).
-
- Date (da – a) Giugno 1990 – Settembre 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.I. 116 Centrale operativa Piemonte e Valle d'Aosta
Via Giolitti, 15 – 10121 Torino
 - Tipo di azienda o settore Assistenza telefonica, soccorso stradale e sanitario
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo indeterminato, contratto del Commercio, IV Livello
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio di informazione e assistenza a utenti italiani e stranieri, segreteria amministrativa
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libreria Campus
Via U. Rattazzi, 4 – 10124 Torino
 - Tipo di azienda o settore Commercio prodotti editoriali
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente, contratto di formazione lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio clienti, gestione magazzino
-
- Date (da – a) Ottobre 1988 – Gennaio 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Leggere s.r.l.
Via Lodi, 10 – Torino

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Commercio prodotti editoriali, vendita rateale
Retribuzione su commissione, inquadramento agente di commercio
Gestione pacchetto clienti, partecipazione a manifestazioni di promozione del libro
- 1988
Edizioni Sonda
Corsa Duca degli Abruzzi, 80 - Torino
Editoria e commercializzazione del libro
Collaborazione occasionale temporanea
Segreteria di redazione e partecipazione al primo Salone del Libro di Torino,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2010
Provincia di Torino, VIII Programma provinciale per l'autorizzazione ed il finanziamento delle attività formative per gli operatori sociali
"La costruzione sociale dei PEPS", dal Profilo al Piano di Salute: individuare le priorità; l'integrazione delle politiche e degli strumenti di programmazione locale.
Attestato di partecipazione
- 2009-2010
Provincia di Torino, Settore Solidarietà Sociale
"Governance, monitoraggio e valutazione, riprogrammazione dei Piani di Zona"
Attestato di partecipazione
- 2008
Regione Piemonte – CAI regionale
Corso responsabile aziendale Legge 626 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
Attestato di partecipazione
- 24/27 maggio 2007
Ministero per le politiche sociali
Conferenza nazionale della Famiglia, Firenze
Partecipazione alle sessioni seminariali "Famiglia e generazioni"
Attestato di partecipazione
- 2006
Istituto Universitario di Studi Europei di Torino
Master di Europrogettazione
Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi e Documentazione Pensiero Femminile – Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sul pensiero femminile contemporaneo
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2002-2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.V.A.S.S. Associazione Volontari Assistenza Socio Sanitaria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per volontari di casa di accoglienza per donne in difficoltà
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001 e 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Estiva delle Storiche, Università degli Studi di Siena, Certosa di Pontignano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il contributo delle donne nella storia, nella filosofia, nelle scienze sociali e nella politica.
 - Qualifica conseguita Attestati di frequenza dei seminari estivi residenziali dei due anni indicati sopra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Studi Sociali, Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di approfondimento “12 ore per le pari opportunità”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1999-2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Shenker Institut di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di inglese
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gestalt Institute, Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il gruppo di lavoro e il lavoro di gruppo: strategie per la gestione ottimale delle équipe”,
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Storico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Votazione: 110/110
- Date (da – a)
1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Clotilde di Savoia di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Diploma di maturità tecnico femminile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di lavoro in autonomia, spirito di iniziativa e orientamento al problem solving.
Capacità di condivisione del lavoro e degli incarichi in équipe.
Capacità di apprendimento e di adeguamento ai contesti.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavoro in équipe. Condivisione di obiettivi e strategie con collaboratori, colleghi e responsabili. Attenzione alle componenti umane e relazionali nell'esercizio delle proprie mansioni. Abitudine al lavoro in contesti multiculturali e multietnici.

Quanto sopra è stato acquisito nel corso della mia esperienza lavorativa, sia come dipendente che come libera professionista, nonché in altri ambiti (volontariato con persone in difficoltà, pratica sportiva, impegno civile e politico).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di programmazione e organizzazione di interventi. Capacità di accogliere sfide su incarichi/impegni nuovi e di ricercare modalità esecutive e organizzative appropriate.

Quanto sopra è stato acquisito nel corso della mia esperienza lavorativa, sia come dipendente che come libera professionista, nonché in altri ambiti (volontariato con persone in difficoltà, pratica sportiva, impegno civile e politico e, non ultimo, l'organizzazione familiare e la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pacchetti applicativi Office ambiente Windows; Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze nel disegno amatoriale, acquisite sia come autodidatta, sia attraverso la

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

frequenza di corsi di disegno figurato e fumettistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2002 sono volontaria presso una casa di accoglienza che ospita donne in difficoltà sole o con figli, di età, nazionalità e condizioni diverse (abbandonate, senza casa, senza lavoro, con difficoltà psichiche e relazionali, vittime di violenza, ecc.). Per l'associazione che gestisce la struttura (A.V.A.S.S. di Pinerolo) ho anche svolto attività di progettazione, reperimento risorse, organizzazione di eventi e comunicazione. Questa importante esperienza ha permesso di declinare nel concreto il desiderio di condivisione e la volontà di rendermi utile, sviluppando capacità di ascolto, sospensione del giudizio, solidarietà sociale.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03. Si diffida dall'uso non autorizzato di questo documento.

Pinerolo, 15 novembre 2010

Firma
Silvia Balocco